



ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA

MODULO 1 - INTRODUCCIÓN

1. Surgimiento de la función
2. Conceptos y contenido de la disciplina
3. Evolución de sus funciones básicas en la organización.
4. Situación actual de la Administración de Recursos Humanos.
5. El Curriculum Vitae

MODULO 2 - LOS SISTEMAS DE OBTENCION DEL PERSONAL

1. El mercado de Recursos Humanos y mercado de trabajo
2. Fuentes y métodos de obtención de personal
3. El proceso de selección
4. Competencias laborales.
5. La inducción del nuevo empleado
6. Ubicación en la organización

MODULO 3 - LOS SISTEMAS DE RETENCION DE PERSONAL

1. Fundamentos de la motivación de los empleados.
2. Las actitudes de los empleados en el trabajo
3. Análisis de cargos, objetivos y procedimientos
4. Perfiles y diseño de puestos.
5. La evaluación de tareas y los sistemas de remuneración e incentivos
6. Prestaciones y beneficios de apoyo al personal
7. La seguridad e higiene en el trabajo

MODULO 4 - LOS SISTEMAS DE DESARROLLO DE PERSONAL

1. Alineación a la estrategia de la empresa
2. El plan de capacitación
3. Indicadores y evaluaciones de las acciones y del proceso
4. Entrenamiento y aprendizaje: principios rectores a considerar
5. Planeación de la carrera profesional dentro de la organización
6. El Coaching

MODULO 5 - LOS SISTEMAS DE CONTROL DE PERSONAL

1. Los registros y bases de datos como apoyo a la función.
2. La evaluación del desempeño y sus implicancias
3. La auditoría del personal