



**INSTITUTO UNIVERSITARIO FRANCISCO DE ASÍS**  
República Oriental del Uruguay

---

**Protocolo de Clases Online en Vivo**

- I. **PLATAFORMA:** La plataforma a utilizar es Jitsi Meet (de código abierto).
- A través de una PC se puede acceder a través de <https://jitsi.org/> (si bien la página es en inglés **cada sala virtual puede configurarse en español**). Use los exploradores Mozilla Firefox o Chrome, la plataforma no es compatible con Internet Explorer.
  - Desde un celular es necesario descargar la aplicación.
    - Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=org.jitsi.meet>
    - iPhone: <https://itunes.apple.com/us/app/jitsi-meet/id1165103905>
  - Tenga en cuenta que desde una PC puede transmitir con más comodidad, pasar presentaciones de PowerPoint, Libre Office, Prezzi, videos de YouTube, documentos, etc.
  - Si su PC es de escritorio debe estar provista de cámara web, micrófono y parlantes. Las Notebooks traen estos elementos por defecto.
- II. **SALAS VIRTUALES DE CLASE:**
- La plataforma funciona a través de “salas virtuales” a las que el estudiante se une buscándola por nombre. Los mismos que serán comunicadas por las bedelías a docentes y estudiantes.
  - Estas salas quedarán abiertas por lo que a la siguiente clase basta con volver a acceder a la que corresponda.
  - Las clases serán monitoreadas por lo que no se puede usar otra plataforma ni aplicación, ni crear otra sala diferente.
  - Dicho monitoreo se realizará a través del personal de bedelía o del equipo técnico quienes podrán ingresar a las salas virtuales intermitentemente y/o permanecer en ellas.
- III. **HORARIOS:**
- Los horarios de clase deben respetarse estrictamente, sobre todo la hora de finalización, ya que es probable que luego de la clase el alumno deba conectarse a la siguiente.
  - Puede ocurrir que la clase online dure algo menos que las presenciales, en tal caso es mejor dar por terminada.
  - Los días y horarios de las clases serán los mismos que se utilizarán luego del retorno a las clases presenciales.



**INSTITUTO UNIVERSITARIO FRANCISCO DE ASÍS**  
República Oriental del Uruguay

---

**IV. MATERIAL:**

- a. Al momento no se implementa un repositorio de materiales, el funcionamiento será el mismo que en formato presencial, pero a través de video conferencia.
- b. Toda clase debe ir acompañada de material en PDF entregado con antelación a la misma (dependiendo de la didáctica).
- c. Así mismo, luego de las clases, el docente debe facilitar a los estudiantes todo el material usado (presentaciones, fotos, videos, enlaces, etc.)

**V. RECOMENDACIONES:**

- La primera recomendación es **usar PC** y tener a mano el celular en caso de alguna falla técnica (funcionamiento de la PC, conexión a red, etc.)
- La video conferencia ocupa mucho ancho de banda. Pida que nadie se conecte a su WiFi durante la clase, sobre todo cosas como Netflix, YouTube o similares
- Pida a los estudiantes que silencien su micrófono y apaguen su cámara mientras usted da la clase, si quieren intervenir pueden levantar la mano, o activar su micrófono momentáneamente.
- Si se conectara una persona ajena al grupo de estudiantes, es posible desconectarla mediante la opción “echar”.
- Se solicita que grabe su clase (la opción figura en “más acciones”) a los efectos de poder disponer de ese material en el futuro.
- Una vez terminada la clase solicita a los alumnos que salgan del aula presionando el ícono de colgar, espera a que todos lo hagan antes de retirarte tú.

**Desde una PC**

- a. Acceda a la sala varios minutos antes a través de <https://jitsi.org/>.
- b. Use los exploradores Mozilla Firefox o Chrome, la plataforma no es compatible con Internet Explorer.
- c. Colóquese en un lugar iluminado (luz de frente y/o arriba, **nunca de espaldas a la luz**).
- d. Verifique el funcionamiento y que estén habilitados micrófono, cámara y parlantes.
- e. Para un mejor desempeño se recomienda el uso de auriculares, siendo ideales los que cuentan con micrófono incorporados.
- f. Asegúrese de estar conectado a una fuente de energía (enchufe).
- g. Tenga abiertas las presentaciones, videos, fotos o documentos que quiera compartir, ya que lo que se comparte es la pantalla de su PC.



**INSTITUTO UNIVERSITARIO FRANCISCO DE ASÍS**  
República Oriental del Uruguay

---

**Desde un celular** (para los docentes consideramos más útil el uso de PC, por la posibilidad de compartir presentaciones, videos, videos de YouTube, páginas web, etc.)

- a. Acceda a la sala varios minutos antes a través de:
  - e. Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=org.jitsi.meet>
  - f. iPhone: <https://itunes.apple.com/us/app/jitsi-meet/id1165103905>
- b. Colóquese en un lugar iluminado (luz de frente y/o arriba, **nunca de espaldas a la luz**).
- c. Use el celular verticalmente.
- d. Utilice un trípode preferentemente o coloque el celular en un lugar en que se lo pueda ver bien y con un buen encuadre.
- e. Mantenga el celular conectado a una fuente de energía (cargador) dado que el video y la cámara consumen mucha batería.
- f. Verifique el funcionamiento y que estén habilitados micrófono, cámara y parlantes.
- g. Para un mejor desempeño se recomienda el uso de auriculares, siendo ideales los que cuentan con micrófono incorporados.

VI. **TUTORIAL:** Se adjunta enlace a un breve tutorial en YouTube para el uso de Jitsi Meet. Sería recomendable que lo vea y que empiece a familiarizarse con la aplicación lo antes posible.

<https://youtu.be/m4ZDw9MwtXg>